



## COMITE DIRECTEUR DU 5 MARS 2024

### COMPTE RENDU

Présents : Etienne Peigné, Dominique Baffoin, Thomas Pourteau, Geneviève Dalègre, Marc Appéré, François Ménard, Gilles Rospars, Patrice Landré, Carole Chevalier, Charlotte Légaut, Cécile Vinet, Jérémy Duval, Carole Bolot.

Excusés : Leila Van Theemst, Maxime Jolliet, Sylvie Baron, Damien Bouche, Isabelle Saxer, Etienne Brunet, Pascal Pasquet, Fabien Brissiet, Christophe Jeux, Thomas Bougeant.

#### 1. Feuille de route de la co-présidence

Projets prioritaires portés par la co-présidence

1. l'accueil des nouveaux adhérents
2. la désacralisation de la présidence : faciliter la transmission de la co-présidence par une rotation, en intégrant et accompagnant de nouveaux volontaires (membres du CD ou hors CD qui souhaitent l'intégrer). Il faut alors être élu au CD lors de l'AG. Souhait de communiquer sur la fonction
3. le développement de la formation et du recyclage
4. la gestion des effectifs en salles d'escalade : point au prochain CD suite à la commission escalade du 12 mars.

Patrice Landré a exprimé le fait que la transition écologique n'était pas reprise explicitement dans les projets prioritaires. C'est une priorité transversale et pas opérationnelle, comme les autres priorités définies par la cop-présidence => proposition que ce soit affirmé par la gouvernance en :

- écrivant une ligne directrice propre à la transition écologique
- traduisant cette priorité par des actions concrètes déclinées par activités.

Pour l'élaborer, Patrice propose de partager les connaissances sur les enjeux, les mesures à mettre en œuvre, sur la base des outils sur lesquels développés avec Geneviève : film introductif suivi d'un questionnaire. Décision d'organiser un séminaire auprès des membres du bureau et membres du CD disponibles le 4 juin.

#### 2. Accueil des nouveaux adhérents

Modification et mise à jour des fiches synthèse "activité" pour transmettre les infos à Armelle, les avoir à disposition lors des permanences et mettre à jour le site internet.

Fiches disponibles sur le drive : [fiches activité](#)

A rendre pour le mois d'avril.

Transmettre également :

- les photos des responsables d'activité,
- la liste des encadrants,

sur l'adresse [clubalpin.nantes.presidence@ffcam.fr](mailto:clubalpin.nantes.presidence@ffcam.fr).

Les infos sur les partenariats sont disponibles sur le site du club (page "partenariats"), qui doit être mis à jour. Geneviève et François vont faire un point sur les partenaires historiques. Fin du partenariat avec Décathlon qui contactera le CAFNA en avril - les infos seront supprimées en attendant.

Pour l'escalade, proposition de mettre en place un règlement intérieur signé des nouveaux adhérents pour formaliser les règles à respecter (règles de sécurité lors de la pratique en salle, règles dans les groupes de communication ...). Il y a des exemples de règlements types disponibles auprès de la fédé..

### 3. Permanences du mercredi - 2ème mercredi du mois

Première soirée en février, environ 10 personnes venues et 2 nouveaux inscrits.

Pour mercredi prochain : mise à l'agenda et communication sur le réseau signal.

Carole C suggère d'organiser des soirées à thème (jeux de société, thème autour de la montagne, partage sur un documentaire ....) pour inciter les adhérents à se retrouver.

Sonder les adhérents sur leurs attentes p/r permanence.

S'inscrire sur les permanences (dans actualité / secrétariat / plus d'infos) – [Tableau des permanences](#)

Pour le matériel, un mercredi / mois est insuffisant => passer par les responsables d'activité qui s'organisent pour les clefs. Re-communiquer sur le process matériel.

### 4. Local

Renouvellement du visuel extérieur : Geneviève fait faire un devis, et propose de changer l'image.

Attente réponse de la mairie pour remplacer la porte (décision en juin, si OK peut être mise en œuvre en 2025 ?).

Faire l'inventaire des besoins en clefs auprès des responsables d'activité.

### 5. Communication

Réflexion en cours pour mettre en place un outil commun à l'ensemble des activités, qui permette les échanges entre les adhérents et un accès pour les nouveaux adhérents.

### 6. AG 2024 de la FFCAM

François, Jérémy et Geneviève représenteront le CAFNA à l'assemblée générale de la fédération les 6 et 7 avril.

**Vote pour à l'unanimité**

### 7. Tour de table des activités

#### 7.1. Marche nordique

Une formation sera organisée par Jean Marc Fournier en septembre.

#### 7.2. Ski de randonnée nordique

2 semaines sans neige dans le Jura (GTJ), ski remplacé par la randonnée.

#### 7.3. Matériel

Rappel : attente des estimations budgétaires par activité pour évaluer les besoins en matériel en 2024 et si possible les années suivantes.

Remplir le formulaire lors de l'emprunt / la restitution du matériel. Possibilité de partage des formulaires.

Décision de changer le code du cadenas de La Bottière.

#### 7.4. 6.3 Escalade

Commission le 12 mars. Nombreux sujets à aborder.

WE révision les 6/7 avril et 27/28 avril, complets (18 inscrits à chaque fois).

WE voile / escalade à l'ascension : difficultés à contacter le Président. du CMN. Nécessité de se coordonner (organisation, fréquentation du site).

Carte des hébergements : proposition de la mettre sur le site dans "vous organisez".

Souhait de développer les sorties en parrainant des personnes moteurs pour organiser et gérer la logistique.

Suggestion de séances révision entre encadrants, notamment pour les personnes motivées pour suivre le monitorat grandes voies. Charlotte propose de les organiser.

Accident à la Bottière en février avec retour au sol. Un échange aura lieu avec les personnes concernées pour identifier les causes de l'accident et éviter d'autre incident/accident, notamment en lien avec la sur-fréquentation et l'accueil des nouveaux.

Accueil des personnes handicapées : Jérémy travaille sur le sujet.

Ouvertures de voies : demande de financement pour les ouvertures par des professionnels - intégrer le coût dans les besoins en matériel.

Réunion prévue avec l'ASPTT, notamment sur l'achat des prises.

Nettoyage des falaises les 23/24 mars, organisé par Olivier Dumas.

#### 7.5. Escalade jeunes

Charlotte et Gilles inviteront Jean Michel à rejoindre le CD.

Proposition de François de subventionner des entrées en salle : sujet à présenter au prochain CD.

#### 7.6. Randonnée

2 semaines de raquette sans neige.

Formation "raquette" suivie début janvier : les sondes seraient obsolètes car pas en câble d'acier => demande à Pascal de faire un mail à Guillaume et Gilles pour recherche d'infos.

Adhésion possible des mineurs au club alpin, mais pas de sortie des mineurs sans encadrant diplômé et sans présence des parents.

#### 7.7. Matériel

Besoins en matériel : devis fait par Gilles pour l'escalade.

La FFCAM développe un logiciel de gestion des EPI, qui serait mis à dispo gratuitement des clubs.

Proposition d'être le club testeur.

Retour de matériel : affichette avec QR code ou accès via le site internet.

#### 7.8. Formation

GQS (gestes qui sauvent) : accord pour organiser une seconde session

#### 7.9. alpinisme

2 semaines de rassemblement de cordée ont été organisées.

Fin avril 2 formations "pose de coinces" pour les expérimentés et les débutants.

Les besoins en matériel ont été budgétisés (complément coinces, achat nouveaux kits de coinces)

#### 7.10. CAF en transition

Atelier "comment diminuer son empreinte carbone"? : 12 personnes ont participé en janvier.

Sorties de 12 pers avec la LOP : en février et en juin.

Projets budgétés pour une fresque de la biodiversité

Opération "que la montagne est belle" : proposition d'une action concrète et dépôt d'un dossier auprès de la fédération.

La subvention bas carbone s'appelle maintenant "dispositif subvention transport bas carbone". Mise en avant de l'offre "appui conseil" aider à organiser les sorties par le train.

Appel à candidature de la FFCAM pour expérimenter un outil de réalisation d'un bilan carbone. Patrice propose que la Cafna soit club expérimentateur. Si on est candidat, il faut désigner un binôme qui s'engagera sur 3 réunions de travail et 15 à 30 heures de travail sur le sujet. Appel aux volontaires auprès des adhérents pour piloter l'expérimentation (via l'extranet).

Mise en place d'un label et d'un brevet "protection du milieu montagnard".

Demande d'adhésion à 2 associations : supporter (50 euros) et Mountain outdooriness (200 euros) : transmettre le prévisionnel d'achat.

## 8. Points divers

Thomas Pourteau

- Procédure paiement amende (Qui paie les 25 € de frais de dossier d'Europcar - Club ou membre de la sortie) : payé par les participants.
- rappel sur le matériel : ce n'est pas à Armelle de le gérer
- Rappeler la procédure de remboursement : les factures doivent passer par les responsables d'activité.

Carole Chevalier

- Proposition d'organiser des olympiades lors du barbecue de juin : petits jeux sportifs avant le barbecue pour créer du lien entre les adhérents. Date envisagée fin juin.

Leïla

- Prochaine newsletter à faire d'ici fin mars/début avril, si possible faire un retour des sujets au plus tard le 15 mars. Propositions de contenu à transmettre à Dom et Geneviève.

Sujets :

- la matériel (NB créer une adresse "[materiel@ffcam.fr](mailto:materiel@ffcam.fr)")
- nettoyage des falaises les 23 et 24 mars à Misery et Aubin

**AG 2024 : le 7 décembre**

## 9. Prochaine réunion

Mardi 14 mai

