

COMITE DIRECTEUR DU 9 JANVIER 2024

COMPTE RENDU

Participants : Marc Appéré, Cécile Vinet, Geneviève Dalègre, Sylvie Baron, Damien Bouche, Gilles Rospars, Pascal Pasquet, Christophe Jeux, Jérémy Duval, Isabelle Saxer, Carole Chevalier, Dominique Baffoin, Thomas Pourteau, François Ménard, Leïla Van Theemst, Carole Bolot, Etienne Peigné,.

Excusés : Etienne Brunet, Thomas Bougeant, Patrice Landré, Fabien Brissiet, Maxime Jolliet, Charlotte Légaut,

1. Organisation de la co-présidence

Juridique : (2024) Présidence Thomas, Vice-Présidence : Dom

Fonctionnelle :

Relations extérieures – Geneviève

Gestion des activités – Thomas et Dom

Outils informatiques : extranet et site internet – Thomas, back up Jérémy et Etienne

Prise de poste en cours, les fonctions pourront être ajustées par la suite.

Contact possible via l'adresse clubalpin.nantes.presidence@ffcam.fr

Bureau : co-présidents, trésorier, secrétaire et fonctions transversales (formation, communication, CAF en transition).

Réunions 1^{er} mardi du mois, alternance CD / bureau.

2. Organisation des sorties

Responsabilité pénale des Présidents :

Contact de la fédération très à l'écoute des clubs. Aurélia, juriste de la FFCAM a été rassurante en expliquant que la responsabilité pénale des présidents n'a jamais été retenue.

Il y a cependant une chaîne de responsabilités : encadrants / responsables d'activité / présidents => chacun doit s'assurer que les dispositions sont prises pour organiser les sorties en toute sécurité = encadrants connus (formés ou validés par le responsable d'activité), participants ayant le niveau requis, regard sur les sorties à l'agenda et échange entre encadrant et responsable d'activité si besoin pour préparer les sorties ...

C'est bien la présidence qui valide la possibilité pour une personne d'encadrer les sorties, que l'encadrant soit ou non diplômé. Les co-président s'appuieront sur les responsables d'activité.

Cas des rassemblement de cordées = sorties sans encadrant utilisant le matériel du club.

Une fiche de sortie est nécessaire pour les rassemblements de cordées qui doivent être organisée en concertation avec les responsables d'activité. Les inscriptions ne sont pas ouvertes à l'agenda via une inscription, les personnes intéressées pourront contacter l'organisateur.

Des précisions seront apportées sur leur organisation et un document de cadrage sera rédigé.

Une sortie incluant des participants hors CAF n'est pas une sortie CAF =>

- pas à l'agenda,
- pas de prêt de matériel.

Fiches de sortie :

- Règles pour les fiches de sortie :
 - o En randonnées / marche nordique à rédiger uniquement pour les séjours,
 - o En escalade : systématique même pour les sorties à la journée => sera demandé en commission escalade.
- Prendre la version 2024 sur le drive (modification des coordonnées de la présidence).
=> La page "vous organisez" du site internet sera mise à jour.
Communication de l'information aux encadrants :
 - o Par les responsables d'activité,
 - o Avec un emailing envoyé de l'extranet.

Données sur les sorties : à remonter au fil de l'eau via le site internet : [données sur les sorties](#)

Objectif : remonter les données à la fédération, valoriser nos activités auprès des partenaires.

Encadrants : mettre les photos sur le site internet.

Penser également à prendre des photos des sorties pour Leïla : les encadrants seront sollicités par un email via extranet.

3. Matériel

Prêt de matériel

Uniquement pour les sorties inscrites à l'agenda.

Le matériel emprunté doit être déclaré par un formulaire en ligne, qui sera accessible sur le site internet dans sorties / vous organisez.

Les clefs des placards sont désormais dans un coffre-fort situé dans les sanitaires au-dessus du lavabo (code d'accès communiqué aux responsables d'activité).

Inventaire

Le dimanche 14 janvier.

Envoi d'un message sur signal pour recruter de l'aide.

Gilles propose de donner les cordes mises au rebut sous condition de ne pas les utiliser pour l'escalade => établir des déclarations écrites sur l'honneur à remplir par les bénéficiaires.

Proposition de créer une adresse email officielle "matériel" pour assurer le suivi en cas de changement d'interlocuteur.

Prévisionnel des besoins en matériel :

Pour le prochain CD, estimer les besoins

- précis pour 2024
- prévisionnels les 3 prochaines années
- avec une estimation budgétaire
-

Gilles doit systématiquement être informé pour inscrire le matériel à l'inventaire et mettre à jour les dates de péremption.

4. Accueil des nouveaux adhérents

Réflexion menée par Dom, Carole, Jérémy – remonter les besoins, questions, propositions...

Enjeu : ne pas avoir que des adhérents "consommateurs".

5. Permanences du mercredi

A redynamiser, sous format "apéro du mercredi"

- Le 2^{ème} mercredi du mois, à compter du 14 février.
- S'inscrire sur les permanences – [Tableau des permanences](#), essayer de venir pour qu'il y ait du monde et que l'accueil soit chaleureux.
- Pour : bibliothèque (ne pas hésiter à en faire la promotion), le matériel, des renseignements, le bar.

Le bar sera à remplir (facturer à adresser au trésorier), les adhérents pourront se servir et payer via la cagnotte.

Clefs : difficile d'en faire l'inventaire. Geneviève se renseigne via Etienne Brunet sur le remplacement de la porte.

6. Newsletter

Le texte est prêt (vœux, nouvelle gouvernance, les outils de com du club (site internet, newsletter, permanence les 2^{ème} mercredi du mois), subvention bas carbone). La newsletter sera mise en page et diffusée sous 2 semaines.

Un mail sera envoyé ce week end pour annoncer la galette le 24 janvier.

7. Tour de table des activités

7.1. CAF en transition

Suite réunion de bureau du 03/01/24 : subvention « bas carbone » augmentée à 30% à conditions équivalentes.

Une réunion est programmée pour définir le programme de l'année.

A l'agenda :

- un atelier "inventons nos vies bas carbone",
- sorties « nature observation des oiseaux » avec l'ALPO le 24/02 au Croisic (½ journée suivie d'une marche) et le 1er juin.
- sortie découverte à la mine bleue le 20 avril.

7.2. Escalade

Sollicitation du CMN pour un week end « voile et escalade » le 8 mai à destination de Pen Hir. Marc ne sera pas disponible mais la sortie pourra être encadrée.

Une commission escalade sera organisée prochainement.

Les dates pour les WE d'initiation à la falaise seront positionnées prochainement.

Organisation de nouveaux ateliers "vols et assurage dynamique" et de sessions "progresser en escalade" pour les nouveaux adhérents.

Sollicitation de Karine pour être formée à l'assurage : Jérémy propose de faire des essais avec un grigri et en moulinette, voir si d'autres clubs ont de l'expérience.

Organisation de cours de perfectionnement avec Daphnée, BE stagiaire à El Cap : ouvert aux grimpeurs au-delà des encadrants.

Daphnée encadre actuellement 2 groupes du CAF :

- des jeunes du CAF qui prennent des cours 2 fois par mois,
- l'équipe "espoir" ouvert uniquement aux retraités du CAF, une fois / mois.

Arrêt des inscriptions de nouveaux grimpeurs entérinée pour cette saison.

7.3. Formation

Mise en conformité p/r nouveaux cursus (tuteurs pour les initiateurs stagiaires) : sera vu avec Jean Claude, responsable formation au niveau régional.

Une formation PSC1 a été organisée.

Formation "les gestes qui sauvent" à venir.

⇒ Faire un virement à la croix rouge pour le règlement de ces formations.

4 adhérents suivront une formation "initiés raquettes" la semaine prochaine à Gavarnie.

Demande des participants pour une participation du CAF aux frais pédagogiques => Le CD valide la prise en charge du coût de la formation, soit 80 euros / personne.

Objectif : favoriser la formation pour évoluer progressivement vers de l'encadrement, avec en contre-partie un engagement moral des participants à co-encadrer des sorties.

Formation "ski de randonnée" prévue avec un guide pour 5 skieurs : rechercher un instructeur pour valider le recyclage en ski => Damien voit ça avec Guillaume et fait une estimation budgétaire.

7.4. Randonnée

Semaine à Perros Guirec, 3 semaines de raquettes prévues, 3 week end à l'agenda, sorties tous les dimanches, alternant petites et grandes randonnées. Pour les semaines de raquettes un guide sera peut-être pris à la journée.

Possibilité d'organiser des randonnées en montagne pour les personnes non diplômées ?

Les co-présidents proposent que ce soit les responsables d'activité qui valident sur la base des compétences et de l'expérience. Pour autant, inciter les encadrants à se former / se recycler.

7.5. Alpinisme

Organisation d'une sortie "cascade de glace" encadrée par Christophe Prou, sur une semaine.

De nouvelles sorties seront planifiées au printemps.

Semaine proposée par Jean Noël fin août dans les Alpes. Objectif : faire les monts roses avec un guide, sur 4 jours. Accord pour prise en charge financière de 2 jours d'encadrement. Demander un devis et l'assurance pro du guide.

7.6. Ski de randonnée

4 Week ends de formation réalisés à la Gournerie.

Programme publié à l'agenda, dont 5 raids d'une semaine. Plus de 60 skieurs sortent, dont 15 nouveaux venus. 4 personnes sont volontaires pour devenir encadrants.

Damien a créé un fichier partagé pour identifier les besoins en DVA.

7.7. Ski de randonnée nordique

2 semaines sont organisées pour faire la grande traversée du Jura, dont une organisée par 2 nouveaux encadrants.

7.8. Marche nordique

Carole est toujours à la recherche d'une formation.

Groupe régulier d'une douzaine de personnes le jeudi soir. Des sorties ponctuelles sont organisées via un groupe WhatsApp.

NB : en conserver une trace pour faire des statistiques en fin d'année.

7.9. Randonnée alpine

Réunion “encadrants” prévue pour planifier les sorties. Le programme sera présenté en réunion, en présence de responsables alpi et randonnée pour ouvrir à ces activités selon les souhaits des participants.

7.10. Vélo de montagne

Jean Claude Lamy souhaite développer l’activité et cherche un canal de diffusion de l’information. Proposition qu’il participe à un prochain CD et de communiquer sur une prochaine newsletter.

8. Galette des rois le 24 janvier

9. Points divers

Carte des hébergements : Philippe Dazas a proposé un outil de cartographie des hébergements. Marc et Pascal sont intéressés pour pouvoir l’utiliser.

Achat de carte et topos : à valider par le responsable d’activité, puis confier les ouvrages à la bibliothèque pour référencement.

10. Prochain CD

Mardi 5 mars – 19h30

HORS REUNION : démission de Jean WACAPOU, responsable d’activité pour l’ « Escalade Jeunes ».