



MyBlio

Comment se connecter :

- Accès via un navigateur : « <https://mybl.io/app/home/activity> »
- Sous android à partir de Google Play :
- Sous Apple' avec Apple store :

Créer un compte

🕒 Modifié il y a 3 mois

Pour commencer, téléchargez l'application MyBlio depuis l'[App Store](#) pour iPhone (nécessite iOS 13.4 ou plus) ou [Google Play Store](#) pour Android (nécessite 6.0 ou plus). Une fois installée, suivez les instructions pour configurer votre compte. Vous pouvez aussi créer un compte directement depuis le [site](#) de MyBlio.

Mobile

Desktop

Une fois votre compte créé, vous pourrez librement utiliser MyBlio sur toutes les plateformes (iPhone, Android et Web). Vos données sont sauvegardées sur nos serveurs hébergés en France par Gandi.

Inscrire obligatoirement « prénom » & « Nom »

Gérer son profil

🕒 Créé il y a 9 mois

Vous pouvez consulter votre profil en allant sur votre avatar (version web) ou depuis le menu burger (version mobile), puis appuyez sur votre avatar ou encore depuis le lien **Mon profil** dans le menu latéral.

Mobile

Desktop

Les informations de votre profil sont affichées ainsi que le nombre de livres dans votre bibliothèque, le nombre maximal de livres que vous pouvez ajouter, le nombre d'abonnements et le nombre d'abonnés. En appuyant sur **Abonnements** ou **Abonnés** vous accédez à la liste des comptes associés.

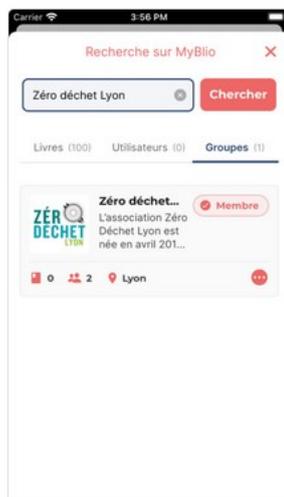
S'abonner à la bibliothèque du club :

Lancer une recherche « *club alpin français Nantes atlantique* »

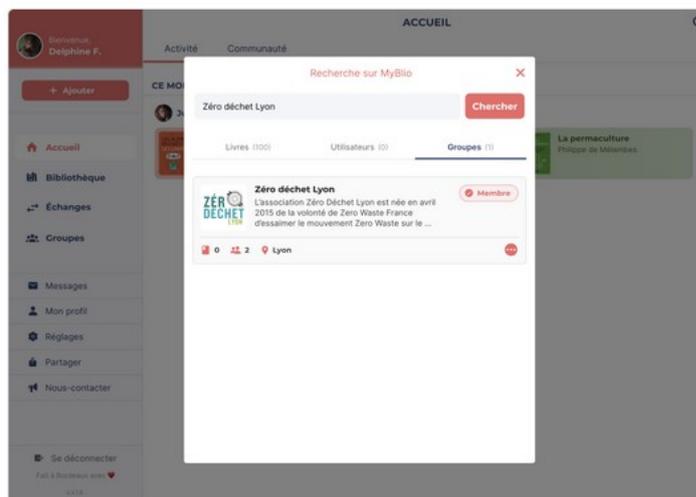
Rechercher sur la plateforme MyBlio

🕒 Créé il y a 9 mois

Vous pouvez rechercher un livre, un-e utilisateur-ric-e ou un groupe sur la plateforme MyBlio en allant sur l'icône 🔍 tout en haut de l'écran à droite depuis n'importe quel onglet. Saisissez votre recherche, puis validez en appuyant sur le bouton **Chercher**. Examinez les résultats dans les onglets correspondants.



Mobile



Desktop

Visibilité des livres :

- Un livre masqué n'apparaîtra pas.
- Les livres d'un compte privé n'apparaîtront pas, sauf si vous y êtes abonné et que le livre est sur une étagère ou liste avec la visibilité **Abonnés**.
- Les livres sur une étagère avec la visibilité **Privé** n'apparaîtront pas sauf s'ils sont aussi dans une liste avec la visibilité **Public**.
- Les livres dans une liste avec la visibilité **Privé** n'apparaîtront pas sauf s'ils sont aussi sur une étagère avec la visibilité **Public**.

Visibilité des utilisateur-ric-e :

- Un-e utilisateur-ric-e avec un compte privé n'apparaîtra pas.
- Un-e utilisateur-ric-e qui a décoché l'option **Être trouvable par la recherche** dans les réglages n'apparaîtra pas.

Visibilité des groupes :

- Un groupe qui n'est pas public n'apparaîtra pas.

Ouvrir « club alpin »

Recherche sur MyBlio ✕

club alpin français nantes atlantique Chercher

Livres (100) **Utilisateurs (2)** Groupes (1)

 **Club Alpin Français Nantes Atlantique**
Association affiliée à la Fédération Française des Clubs Alpins et de Montagne

452 Nantes ⋮

 **Jpraly**
Ainsi devrais je quitter mon monde
Réfugiée dans les dernières secondes...

0 loire-atlantique, Nantes ⋮

« Suivre »

← Suivre 🔗

 **Club Alpin Français Nantes Atlantique**
Nantes
Association affiliée à la Fédération Française des Clubs Alpins et de Montagne

451 LIVRES | 0 ABONNÉS | 0 ABONNEMENTS

Étagères (10) Listes (12)

Alpinisme (28) Tout voir

 **3404 Aneto**

 **70 Via Ferrata**

 **Ascensions en neige et mixte**

 **cascade de glace dry du briancon**

Environnement (2) Tout voir

 **Pascal Ravier**

Vous êtes maintenant abonné à la bibliothèque du club.

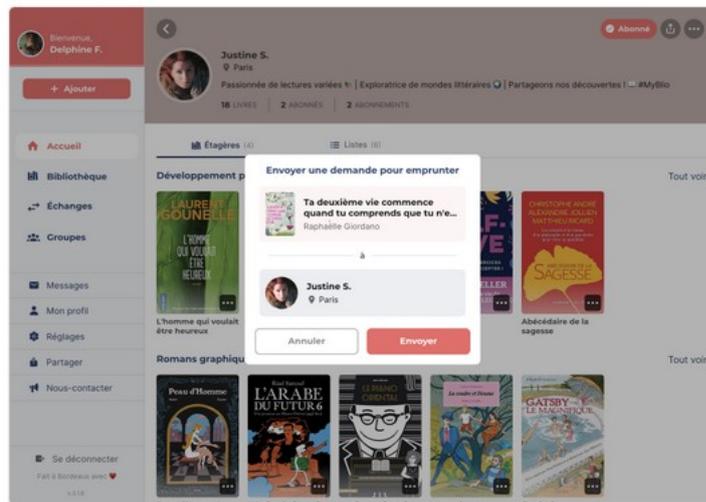
Emprunter un livre

🕒 Créé il y a 9 mois

Pour demander à emprunter un livre, appuyez sur le livre que vous souhaitez emprunter puis appuyez sur **Emprunter** en haut. Une fenêtre s'ouvre avec le détail de la demande. Appuyez sur **Envoyer** et une demande sera envoyée au propriétaire du livre.



Mobile



Desktop

Retrouvez toutes vos demandes d'emprunts dans la section **Échanges** puis sur l'onglet **Demandes > À moi**. Tant que la demande n'a pas été acceptée ou refusée vous avez la possibilité de l'annuler. Si la demande est refusée elle disparaîtra de l'onglet **Demandes > À moi**.

Étapes d'une demande d'emprunt :

1. **Demande envoyée** : le propriétaire est notifié de la demande et peut l'accepter ou la refuser.
2. **Demande acceptée** : la demande est déplacée dans **Demandes > Acceptées** dans la section **Échanges**. L'emprunt ne démarre pas tant que l'échange n'a pas été confirmé. Cette action peut être effectuée par l'emprunteur-euse ou le propriétaire.
3. **Échange confirmé** : le livre a été transmis à l'emprunteur-euse et la période d'emprunt démarre. L'emprunt est maintenant visible dans **Emprunts** dans la section **Échanges**.

Retour du livre :

- **Date de retour** : si le propriétaire du livre a opté pour une durée pour le prêt alors il aura une date de retour mentionnée sur l'emprunt.
- **Confirmer le retour** : seul le propriétaire du livre peut confirmer que le livre lui a été rendu.
- **Indiquer le retour** : l'emprunteur-euse peut indiquer qu'il ou elle a bien rendu le livre. Le propriétaire sera notifié et pourra confirmer le retour.

Pendant que l'emprunt est en cours, il peut être utile de pouvoir contacter le propriétaire du livre. Pour ce faire, vous pouvez utiliser la messagerie en allant sur l'onglet **Emprunts** dans la section **Échanges**. Trouvez l'emprunt concerné, puis appuyez sur l'icône [...] et choisissez **Contacter** dans le menu.